

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр Инноваций Прогресс Консалтинг»**

Утверждено
Генеральный директор 
Г.М.Вобликова
Введено в действие
Приказом № 5 от «16» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
ООО «Центр Инноваций Прогресс Консалтинг»
Учебный центр**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «Центр Инноваций Прогресс Консалтинг» (далее – ООО «Центр Прогресс И К») и определяет порядок деятельности структурного образовательного подразделения - ООО «Центр Прогресс И К» Учебный Центр (далее – УЦ).

1.2. УЦ создан на основании решения собрания учредителей ООО «Центр Прогресс И К», Положение введено в действие приказом генерального директора ООО «Центр Прогресс И К».

1.3. УЦ создан в целях реализации основных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования.

1.4. В своей деятельности УЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Центр Прогресс И К», нормативными локальными актами и настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.6. Положение об УЦ, дополнения и изменения в Положении утверждаются решением общего собрания учредителей ООО «Центр Прогресс И К» и вводятся в действие приказом генерального директора ООО «Центр Прогресс И К» УЦ.

1.7. Полное наименование: ООО «Центр Инноваций Прогресс Консалтинг» Учебный Центр.

Сокращенное наименование: ООО «Центр Прогресс И К» УЦ.

1.8. УЦ вправе иметь штамп круглой формы с полным или сокращенным наименованием согласно п. 1.7 Положения.

1.9. К документам УЦ имеют право доступа генеральный директор и учредители ООО «Центр Прогресс И К», а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. ООО «Центр Прогресс И К» УЦ имеет свой специальный раздел на сайте ООО «Прогресс И К». Сайт создан и поддерживается в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

1.11. Место нахождения УЦ: 413116 г. Энгельс, Саратовская обл., ул. Демократическая, д.1

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности УЦ является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. УЦ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. УЦ может реализовать следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

2.5. УЦ может осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;

- оказание услуг в области охраны труда, а именно: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; и осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- осуществление научной деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности.

- выполнение других задач, поставленных решением Участников общества и генеральным директором ООО «Прогресс И К».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структура, численность и штатное расписание УЦ утверждаются генеральным директором ООО «Центр Прогресс И К».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УЦ осуществляет директор ООО «Центр Прогресс И К» УЦ.

3.3. Директор УЦ, другие работники принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора ООО «Центр Прогресс И К».

3.4. Директор УЦ в своей деятельности непосредственно подчиняется Генеральным директору ООО «Прогресс И К».

3.5. Директор УЦ:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного образовательного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений Участников общества и генерального директора ООО «Центр Прогресс И К»;

3.5.2. представляет ООО «Центр Прогресс И К» в интересах УЦ во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;

3.5.3. обеспечивает в деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов УЦ и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательного процесса;

3.5.4. формирует предложения по штатному расписанию и вносит предложения на утверждение генеральному директору ООО «Центр Прогресс И К»;

3.5.5. вносит предложения о совершенствовании деятельности УЦ, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

3.5.6. определяет перспективные направления развития УЦ, направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.5.7. организует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, учебных программ курсов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;

3.5.8. руководит проведением итоговой аттестации обучающихся (если предусмотрено образовательной программой);

3.5.9. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.5.10. обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания;

3.5.11. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества обучения;

3.5.12. осуществляет контроль выполнения работниками УЦ обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;

3.5.13. отвечает за размещение и обновление информации в специальном разделе на сайте ООО «Центр Прогресс И К»;

3.5.14. обеспечивает ведение делопроизводства;

3.5.15. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.5.16. осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «Центр Прогресс И К», локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и доверенностями генерального директора ООО «Центр Прогресс И К».

3.6. Директор УЦ несет ответственность за:

3.6.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на УЦ настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Участников ООО «Центр Прогресс И К», приказов, распоряжений и поручений генерального директора ООО «Центр Прогресс И К»;

3.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

3.6.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности УЦ;

3.6.4. утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает УЦ;

3.6.5. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на сайте;

3.6.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.6.7. превышение предоставленных полномочий;

3.6.8. нарушение Правил внутреннего распорядка;

3.6.9. ненадлежащее использование имущества;

3.6.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. УЦ свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в УЦ регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми УЦ самостоятельно.

4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательными программами.

4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена УЦ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом УЦ.

4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются приказом в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

4.9. Обучение в УЦ ведется на русском языке.

4.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором УЦ.

4.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, теоретические, практические и семинарские занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы, учебная практика, производственная практика и другие виды занятий и работ, определенные учебным планом.

4.12. Продолжительность академического часа теоретических занятий по основным программам профессионального обучения и всех видов аудиторных занятий по программам дополнительного профессионального образования установлено 45 минут.

4.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

4.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей УЦ.

4.15. Прием обучающихся в УЦ, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц .

4.16. При приеме в УЦ последнее обязано ознакомить поступающих с Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. УЦ оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положениями о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.18. Обучение по основной программе профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.20. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УЦ самостоятельно.

4.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.22. УЦ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

4.23. Формы документов устанавливаются УЦ самостоятельно и заверяются печатью ООО «Центр Прогресс И К».

4.24. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из УЦ. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается УЦ.

4.26. Отчисление обучающегося оформляется приказом.

4.27. УЦ оказывает платные образовательные услуги на основе договора

об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в коллегиальных органах;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии установлены Федеральными законами.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЦ;

- бережно относиться к имуществу УЦ;

- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается директором УЦ и оформляется соответствующим приказом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ООО «ЦЕНТР ПРОГРЕСС И К» УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

6.1. Непосредственное управление деятельностью УЦ осуществляет директор Учебного центра.

6.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, при наличии не менее 2 педагогических работников, создается Педагогический совет, в который входят директор УЦ, и педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором УЦ. Председателем педагогического совета является директор УЦ.

6.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора УЦ.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

6.6. Все педагогические работники подчиняются директору УЦ.

6.7. Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта) с ООО «Центр Прогресс И К».

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. ООО «Центр Прогресс И К» предоставляет УЦ необходимое имуществом для осуществления образовательной деятельности.

7.2. УЦ использует предоставленное имущество строго по назначению, определенному Положением.

7.3. УЦ не вправе заключать имущественные сделки.

7.4. УЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.5. Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет ООО «Центр Прогресс И К».

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

Локальными актами, регламентирующими деятельность УЦ являются:

- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о нормах профессиональной этики работников ООО «Прогресс И К» УЦ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Прогресс И К» УЦ и обучающимися;
- Сведения о квалификации педагогического персонала;
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о педагогическом составе;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации.
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Прекращение деятельности УЦ производится по решению собрания учредителей ООО «Центр Прогресс И К».